

Zarządzenie Nr 33/2008 **Wójta Gminy Pruszcz Gdański** **z dnia 28 maja 2008 r.**

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2. Ustalam wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz/lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych są obowiązani dostosować prowadzoną działalność gospodarczą do wymagań stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia w terminie 3 miesięcy od dnia podania go do publicznej wiadomości.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2007 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Małdalena Kołodziejczak

RADCA PRAWNY
Elżbieta Zajackowska-Matejko
Gd. 14/15

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości**

- I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obowiązany jest spełnić następujące wymagania:

dotyczące wyposażenia technicznego, w tym pojazdów, pojemników i worków oraz bazy transportowej:

1. transportować odpady wyłącznie samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do wywozu określonej kategorii odpadów, zabezpieczonymi przed pyleniem i rozwiewaniem odpadów,
2. oznakować środki transportu oraz kontenery, pojemniki i worki w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy,
3. dysponować miejscem mycia i dezynfekcji środków transportu oraz urządzeń do gromadzenia odpadów,
4. udokumentować gotowość odbioru odpadów wskazanych we wniosku przez zakład zagospodarowania odpadów,
5. spełniać wymagania wynikające z regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, a w szczególności:
 - a) zawierać umowy na obsługę pojemników do zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych, dostosowując wielkość, ilość pojemników i częstotliwość wywozu (min. 1 raz / 2 tygodnie) do ilości odpadów wytwarzanych przez 1 osobę, określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański,
 - b) umożliwić segregację odpadów właścicielom nieruchomości poprzez ustawienie pojemników:
 - do zbiórki odpadów biodegradowalnych, gdy z punktu gromadzenia odpadów obsługiwanego przez przedsiębiorcę korzysta minimum 100 osób,
 - do selektywnej zbiórki odpadów: makulatury, szkła, plastiku dla każdego 300 obsługiwanych osób; jeżeli na terenie Gminy Pruszcz Gdański liczba osób obsługiwanych przez danego przedsiębiorcę przekracza 300 i osoby te mieszkają w różnych ulicach lub w różnych sołectwach Gminy Pruszcz Gdański, to dopuszcza się rozmieszczenie zestawów w porozumieniu z innym przedsiębiorcą przy zachowaniu zasady 1 zestaw pojemników na 300 osób w miejscu wcześniej uzgodnionym z tutejszym urzędem,
 - c) zapewnić możliwość dostawy kontenerów i worków brezentowych do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych oraz budowlanych i remontowych,
 - d) zapewnić możliwość dostawy worków na odpady segregowane o poj. do 30 litrów w zabudowie jednorodzinnej,

- e) posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym,
 - f) zapewnić możliwość realizacji zamówienia na wywóz odpadów wielkogabarytowych w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia,
6. dysponować punktem obsługi mieszkańców, czynnym w określonych godzinach
w wyznaczone dni i wyposażonym w telefon stacjonarny o numerze tożsamym z numerem umieszczonym na pojemnikach, urządzeniach i pojazdach przedsiębiorcy; punkt obsługi będzie przyjmował zgłoszenia i udzielał wyjaśnień dotyczących zawieranych umów, obsługi pojemników i selekcji odpadów,
7. prowadzić indywidualne konta odnotowujące masę zebranych odpadów w punktach gromadzenia odpadów biodegradowalnych oraz w pojemnikach na makulaturę, szkło mieszane i plastik, określonych w punkcie 5b,
8. prowadzić ewidencję:
- a) wszystkich zebranych odpadów oraz odpadów gromadzonych selektywnie,
 - b) obowiązujących umów z właścicielami nieruchomości i przekazywać tutemuż organowi wykaz tych umów w formie elektronicznej, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie roku,
 - c) właścicieli nieruchomości, z którymi zawarto, rozwiązano lub zmieniono umowy na odbiór odpadów komunalnych i w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przesłać w formie elektronicznej wykaz zawierający imię, nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia, zmiany lub rozwiązania umowy, liczbę i pojemność pojemników oraz częstotliwość odbioru odpadów,
 - d) odpadów odebranych z terenu Gminy Pruszcz Gdański i składać pisemnie do tutegoż organu w terminie do końca pierwszego miesiąca następującego po upływie roku informację zawierającą:
 - masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym odpadów gromadzonych selektywnie oraz odpadów pozyskanych w systemie workowym,
 - sposób zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów gromadzonych selektywnie,
 - masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania,
9. wystawiać właścicielom nieruchomości dowody świadczenia usług z uwzględnieniem rodzaju, ilości usuniętych odpadów oraz daty wykonania usługi;

dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych:

1. świadczyć usługi w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsc ładowania, tras przejazdu i miejsc odbioru, w przypadku powstania zanieczyszczeń w wyniku załadunku i transportu odpadów należy je natychmiast usunąć,
2. utrzymywać środki transportu, pojemniki i kontenery we właściwym stanie technicznym i sanitarnym (dezynfekcja pojemników powinna odbywać się w

- miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od maja do września),
3. przedłożyć i uaktualniać w przypadku zmian, harmonogram odbioru odpadów gromadzonych selektywnie, uwzględniający ich odbiór z częstotliwością
 4. min. 1 raz / 2 tygodnie,
 5. przedstawić tutęszemu organowi w terminie do 30 dni od daty otrzymania zezwolenia aktualny wykaz uzgodnionych z tutęszym urzędem oraz właścicielami nieruchomości miejsc, w których ustawiono pojemniki na odpady segregowane, o których mowa w punkcie 5b;

dotyczące miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:

1. przekazywać zebrane odpady komunalne na podstawie umowy do niżej wymienionych zakładów:
 - a) Zakładu Utylizacyjnego Spółka z o.o. w Gdańsku,
 - b) Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie,
 - c) innych zakładów posiadających obiekty i instalacje do dalszego przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów zebranych selektywnie.

- II. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obowiązany jest złożyć wniosek, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) zawierający:
1. imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer NIP,
 2. określenie przedmiotu i obszaru działalności objętej zezwoleniem,
 3. określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 4. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 5. proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
 6. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
 7. rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
 8. określenie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 9. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku: spółek cywilnych – umowę spółki, stowarzyszeń – statut stowarzyszenia,
 10. dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisów w imieniu firmy,
 11. tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe wraz z dokumentami wynikającymi z prawa budowlanego, przepisów sanitarnych i bhp, które dopuszczają dany obiekt do użytkowania,
 12. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania samochodami, pojemnikami, kontenerami (np. dowód zakupu, umowa dzierżawy, dowód rejestracyjny samochodu z ważnymi badaniami technicznymi),
 13. dokumenty potwierdzające gotowość odbioru odpadów przez zakład unieszkodliwiania odpadów,

14. opłatę skarbową – w wysokości określonej w ustawie o opłacie skarbowej z dnia 8 grudnia 2006 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635, z późn. zm.).
15. sposób realizacji wymagań opisanych w części I.


Magdalena Kołodziejczak

**Wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych
i transport nieczystości ciekłych**

- I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązany jest spełnić następujące wymagania:
 1. transportować odpady wyłącznie samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 2. oznakować środki transportu w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy,
 3. dysponować miejscem mycia i dezynfekcji środków transportu,
 4. udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych wskazanych we wniosku przez stację zlewną,
 5. sporządzić i przekazać wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygaśły; w wykazie należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości,
 6. sporządzić i przekazać wójtowi informację dotyczącą ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu Gminy Pruszcz Gdański w terminie do końca stycznia za poprzedni rok kalendarzowy,
 7. wystawiać właścicielom nieruchomości dowody świadczenia usług z uwzględnieniem rodzaju, ilości usuniętych nieczystości ciekłych i daty wykonania usługi,
 8. świadczyć usługi w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsc odbioru oraz tras przejazdu, w przypadku powstania zanieczyszczeń należy je natychmiast usunąć,
 9. utrzymywać środki transportu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- II. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości obowiązany jest złożyć wniosek, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) zawierający:
 1. imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer NIP,
 2. określenie przedmiotu i obszaru działalności objętej zezwoleniem,
 3. określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 4. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,

5. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku: spółek cywilnych – umowę spółki, stowarzyszeń – statut stowarzyszenia,
6. dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisów w imieniu firmy,
7. tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe wraz z dokumentami wynikającymi z prawa budowlanego, przepisów sanitarnych i bhp, które dopuszczają dany obiekt do użytkowania,
8. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania samochodami (np. umowa dzierżawy, dowód rejestracyjny samochodu z ważnymi badaniami technicznymi),
9. opłatę skarbową – w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 grudnia 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.).


WÓJT
Magdalena Kotodziejczak